



cooperação
alemã
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Por meio da:

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH



A Cooperação Alemã para o Desenvolvimento Sustentável por meio da *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH* procura:

Estagiário(a) para a área de administração – Projeto TEEB Regional local.

Descrição da Vaga

A vaga destina-se a estudantes de Administração; Secretariado Executivo; Relações Internacionais ou áreas afins, que tenham interesse em estagiar na área administrativa.

Principais Tarefas

- Apoiar na gestão administrativa do Projeto TEEB Regional Local;
- Dar suporte na logística de eventos: contatar participantes de eventos; pesquisar e efetivar orçamentos de espaços para realização de eventos;
- Colaborar na realização de logística de viagens; solicitar emissão de passagens aéreas; pesquisar hotéis; apoiar na prestação de contas de viagens;
- Alimentar planilhas com informações pré-estabelecidas, sob supervisão direta;
- Elaborar relatórios de baixa complexidade, sob supervisão direta;
- Dar suporte nos processos de arquivo do Projeto TEEB Regional Local.

Qualificação, Experiência e Conhecimentos Adicionais

- Excelente nível de domínio do idioma Português (redação, gramática e comunicação oral);
- Domínio de informática (Pacote Office completo);
- Boa desenvoltura em comunicação;
- Facilidade de relacionamento interpessoal;
- Habilidade em realizar pesquisas na internet;
- Conhecimento de processos administrativos;
- Conhecimento do idioma Inglês (redação, gramática e comunicação oral);
- Interesse em trabalhar em local multicultural.

Condições

- Horário de trabalho: Vespertino;
- Valor da bolsa estágio mensal: R\$ 900,00;
- Auxílio transporte;
- Capacitação dentro da Organização.

Local de Trabalho: Asa norte - SEPN 505 – Anexo do Ministério do Meio Ambiente - MMA

Enviar CV e carta motivacional, para fernanda.ferreira@giz.de até dia 15 de Março de 2016.